



Nota van inlichtingen inschrijvingsfase behorend bij:

Werk : Groenonderhoud klomperweg 175, Lunteren
Opdrachtgever : Gemeente Ede
Besteknummer : 2025EDE02

Wijzigingsdatum : 17-06-2025
Status : Nota van Inlichtingen



Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
01 Opdrachtgever	3
02 Directie	3
03 Locatie	3
04 Algemene beschrijving	3
05 Tijdsbepaling	3
06 Onderhoudstermijn	3
07 Kwaliteitsborging	3
2. Beschrijving	4
2.1 Algemene gegevens	4
01 Tekeningen	5
02 Peilen en hoofdafmetingen	5
03 Kwaliteitsborging	5
04 Bijlagen	5
2.2 Nadere beschrijving	6
3. Bepalingen	8
01 Algemeen en administratief	9
01 24 Besteksmeldingen	9
50 Afval- en reinigingsdiensten	10
50 1 Deelhoofdstuk 50.1	10
50 11 Begrippen	10
51 Groenvoorzieningen	11
51 0 Groenvoorzieningen, algemeen	11
51 01 Begrippen groenvoorziening	11



1. A l g e m e e n



PAR

- 01 Opdrachtgever**
- 02 Directie**
- 03 Locatie**
- 04 Algemene beschrijving**
- 05 Tijdsbepaling**
- 06 Onderhoudstermijn**
- 07 Kwaliteitsborging**



2. Beschrijving

2.1 Algemene gegevens



01 Tekeningen

02 Peilen en hoofdafmetingen

03 Kwaliteitsborging

04 Bijlagen



2.2 Nadere beschrijving



BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
400010			Bestekspost gewijzigd				
400010	514299		Nulbeurt Klomperweg 175	EUR		N	
			Betreft: het op beeld brengen van de in hoofdstuk 1				
			voorkomende beheergroepen				
			Opstellen onderhoudsplan eenmalige				
			onderhoudsbeurt en uitvoeren van de eenmalige				
			onderhoudsbeurt.				
			De opdrachtgever heeft geen informatie voorhanden van				
			beheergroepen die niet voldoen aan de beeldkwaliteit.				
			De beheergroepen worden momenteel niet op beeld				
			beheert en hierbij is een achterstand in de reguliere				
			beheerposten. Vakken die niet voldoen dient de				
			aannemer in de nulbeurt op beeld te brengen.				
			Het onderhoudsplan eenmalige nulbeurt dient uiterlijk				
			twee weken na opdrachtverlening in tweevoud				
			schriftelijk aan de directie worden overhandigd.				
			Werkzaamheden mogen pas aanvangen na schriftelijke				
			goedkeuring door de directie.				
			Vrijgekomen materialen verzamelen en vervoeren naar				
			een erkende (eind) verwerkingsinrichting. Vervoers- en				
			acceptatiekosten zijn voor rekening van de aannemer.				
410010			Bestekspost gewijzigd				
410010	102399		Opstellen ecologische werkprotocol	st	1,00	V	
			Betreft werkzaamheden t.b.v. het opstellen van het				
			Ecologisch werkprotocol uitvoeringsfase i.h.k.v. de				
			gedragscode conform lid 01 van artikel 01.22.03 van				
			de Standaard en deel 3 van dit bestek.				
			Het opstellen betreft eenmalig per tijdsduur van het				
			bestek.				
410020			Bestekspost gewijzigd				
410020	640199		Inventariseren flora, verkennend	EUR		N	
			Betreft het vaststellen en registreren van rust- en				
			verblijfplaatsen van beschermde planten conform lid 1				
			van het artikel 64.12.01 van de Standaard.				
			Indien er flora- en fauna wordt aangetroffen, handelen				
			volgens het ecologisch werkprotocol dat is opgesteld				
			volgens bestekpostnr. 410010				
			Van de aannemer wordt geëist dat hij aan deze				
			zorgplicht voldoet. Extra maatregelen voorkomend uit het				
			protocol worden verrekend op stelpost				
							
							



3. B e p a l i n g e n



HFD PAR ART LID

01 Algemeen en administratief

01 24 Besteksmeldingen

01 24 01 Besteksmeldingen algemeen

06 De besteksmeldingen dienen gereed te zijn zoals in de besteksposten staan omschreven.

07 LID IS VERVALLEN

HFD PAR ART LID

50 Afval- en reinigingsdiensten**50 1 Deelhoofdstuk 50.1****50 11 Begrippen****50 11 03 Verwijderen zwerf- en grofvuil**

- 01 In afwijking van de Standaard wordt onder het verwijderen van zwerfafval / vegen verstaan: het verzamelen van veegvuil, fijn en grof zwerfafval op de aangegeven verharde oppervlakken.
- 02 In aanvulling op de besteksposten zwerfafvalbeheersing: Onder verwijderen zwerfvuil wordt verstaan het verzamelen en op de voorgeschreven wijze verwerken van de aangegeven oppervlakten verharding. Aanwezig vuil zoals papier, karton, plastic, glas, blikjes en dergelijke dient te worden verwijderd. Materiaal van natuurlijke oorsprong zoals takken dienen ook te worden verwijderd tot een diameter van 0.1 m. en een lengte van 2 m.
- 03 LID IS VERVALLEN

HFD PAR ART LID

51 Groenvoorzieningen**51 0 Groenvoorzieningen, algemeen****51 01 Begrippen groenvoorziening****51 01 06 Vakbekwaamheid uitvoerend personeel**

- 01 Het personeel van de opdrachtnemer dat de werkzaamheden uitvoert dient affiniteit te hebben met de gevraagde werkzaamheden. per ploeg dient minimaal 1 personeelslid in het bezit te zijn van het certificaat Flora- en faunawet niveau 1 of minimaal gelijkwaardig.
- 02 De leidinggevende medewerkers die belast zijn met de daadwerkelijke aansturing van de uitvoering dienen minimaal een middelbare beroepsopleiding te hebben gevolgd, in het bezit te zijn van het certificaat Flora-en faunawet niveau 2 of minimaal gelijkwaardig en affiniteit te hebben met administratief gericht werk.
- 03 Het leidinggevende personeel dient het Nederlands in spraak en schrift te beheersen.
- 04 Het personeel wat het kwaliteitsplan Flora en fauna maakt dient over een certificaat flora- en faunawet niveau 3 of minimaal gelijkwaardig te beschikken.
- 05 Het personeel wat ingezet wordt voor de werkzaamheden inventariseren en registreren conform bestekspost 410020 en 410030 dient hbo / universitair afgestudeerd te zijn met het zwaartepunt op ecologie of dient een ecooloog te zijn die minimaal 5 jaar werkzaam is geweest voor een adviesbureau aangesloten bij groene bureau's of dient minimaal 5 jaar werkzaam te zijn geweest als ecooloog bij een terreinbeherende organisatie of dient waarnemer te zijn bij een particuliere gegevensbeherende organisatie (PGO).



